DVOJEZIČNA OSNOVNA ŠOLA II LENDAVA
II.SZ. LENDVAI KÉTNYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA
Ulica heroja Mohorja 1
9220 Lendava

Dokumentacija v zvezi z javnim naročanjem

SUKCESIVNA DOBAVA KONVENCIONALNIH IN EKOLOŠKIH ŽIVIL

PONOVITEV NEODDANIH SKLOPOV

---

po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti
v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju
(Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL)

Objavljeno na Portalu javnih naročil

Številka dokumenta: 430-1/2026-2

Marec 2026

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik, **DVOJEZIČNA OSNOVNA ŠOLA II LENDAVA, II.SZ. LENDVAI KÉTNYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA, Ulica heroja Mohorja 1, 9220 Lendava**, oddaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) ter vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb.

Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	**Sukcesivna dobava kruha in pekovskih izdelki**			
Oznaka naročila:	**430-1/2026**			
Kraj in čas dobave:	**na sedež naročnika dnevno od 6. do 7. ure**			
Okvirni plan dobave:	**za obdobje petintrideset do 28. 2. 2027**			
Rok za postavljanje vprašanj:	rok:	dan: **6. 3. 2026** ura: **do 10:00**	način:	Preko Portala javnih naročil
Oddaja ponudb:	rok:	dan: **10. 3. 2026** ura: **do 10:00**	kraj:	V sistem e-JN v elektronski obliki
Javno odpiranje ponudb:	Poteka avtomatično v sitemu e-JN po preteku roka za oddajo ponudb dne 10. 3. 2026 ob 12.00 uri			
Veljavnost ponudbe:	vsaj devetdeset (90) dni po roku za oddajo ponudb			

Vljudno vabljeni k oddaji ponudbe.

Odgovorna oseba naročnika
Tanja Tratnjek, ravnateljica

2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Splošno

1. člen

Naročnik je na Portalu javnih naročil objavil javno naročilo (v nadaljevanju: javni razpis) za sukcesivno dobavo kruha in pekovskih izdelkov.

Sestanka s ponudniki ne bo.

2. člen

Ponudbo lahko odda vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba se lahko odda kot:

Samostojna ponudba

Ponudba je samostojna, če v njej nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi morajo biti navedeni vsi partnerji, vodilni partner, ki jih zastopa, ter katera dela vsak od njih prevzema.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sklenitvijo okvirnega sporazuma zahteva pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega bodo razvidna medsebojna razmerja in obveznosti vseh partnerjev.

3. člen

Ponudniki morajo ponuditi vse vrste blaga. Tisti, ki vseh vrst blaga ne bodo ponudili, so iz postopka ocenjevanja ponudb izločeni.

Ponudba mora biti napisana v slovenskem jeziku.

2.2 Predložitev in javno odpiranje ponudb

4. člen

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 10. 3. 2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. člen

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 10. 3. 2026** in se bo začelo **ob 12.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

2.3 Obveščanje ponudnikov

6. člen

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 6. 3. 2026 do 10.00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k

1 Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik o vseh odločitvah o oddaji javnega naročila iz 90. člena ZJN-3 obvesti ponudnike tako, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno ponudniku z dnem objave na portalu javnih naročil.

2.4 Ponudbena dokumentacija

7. člen

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

8. člen

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija) – OBRAZEC-0« v obliki word ali pdf, ponudbene predračune (OBRAZEC-1) v obliki excel ter preostale obrazce ponudbe pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim predračunom (OBRAZEC 1) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

9. člen

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo navedeni obrazci, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo naročila. Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- Rekapitulacija – OBRAZEC-0,
- Specifikacija ponudbenega predračuna – OBRAZEC-1,
- Kopija certifikatov za ponujena ekološka živila in živila iz drugih shem kakovosti,
- Kopija certifikata za distribucijo ponujenih živil iz shem kakovosti (ekološka pridelava),
- Podatki o ponudniku – OBRAZEC-2,
- Podatki o partnerju v skupni ponudbi – OBRAZEC-3,
- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
- Izjava o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih zahtev – OBRAZEC-4,
- Izjava o izpolnjevanju zahtev – OBREC-5,
- Izjava ZIntPK – OBRAZEC-6,
- Izjava o lastništvu – OBRAZEC-7,
- Parafiran vzorec okvirnega sporazuma – OBRAZEC-8.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

2.5 Pogoji za priznanje sposobnosti

10. člen

Naročnik ponudnikom prizna sposobnost na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev.

2.5.1 Razlogi za izključitev

Naročnik ponudnikom prizna sposobnost na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev.

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v ponudbi in predložite dokazila.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici Evropske unije ali ima ta oseba stalno prebivališče v drugi državi članici Evropske unije in lahko naročnik dokazilo iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da dobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države in bo moral gospodarski subjekt predložiti potrdila iz kazenske evidence.

Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle

obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo: **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazila: Izpolnjen **ESPD obrazec** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazila: Izpolnjen **ESPD obrazec** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo: Izpolnjen **ESPD obrazec** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazila: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v ponudbi in predložite dokazila.

2.5.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

7. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici Evropske unije, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo: Izpolnjen **ESPD obrazec** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD obrazec mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Ekonomski in finančni položaj

8. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov v neprekinjenem obdobju pet (5) dni ali več.

9. Ponudnik sprejema plačilo trideseti (30.) dan od prejema pravilno izstavljenega računa.

Dokazilo: OBRAZEC-4

Tehnična in strokovna sposobnost

10. Ponudnik mora izpolnjevati vse zakonske zahteve, ki jih določa Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 52/2000, 42/2002, 47/2004).

11. Ponudnik mora upoštevati obveznosti iz uredbe o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil in uradnega nadzora nad živili (Uradni list RS, št. 120/2005, 66/2006, 70/2008, 72/2010).

12. Ponudnik mora upoštevati Uredbo o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v živilih (Uradni list RS, št. 27/2007, 38/2010 in 57/2011), Uredbo Sveta (EGS) št. 315/93, o določitvi postopkov Skupnosti za kontaminate v hrani (Uradni list RS, št. 37/93, str. 1), Uredbo (ES) Komisije št. 1881/06 o določitvi mejnih vrednosti nekaterih onesnaževal v živilih (Uradni list RS, št. 364, str. 5).

13. Ponudnik izpolnjuje in upošteva predpise na podlagi Pravilnika o največji dovoljeni vsebnosti transmaščobnih kislin v živilih (Uradni list RS, št. 18/18 in 23/18) ter Uredbo komisije (EU)

2017/2158 o blažilnih ukrepih in referenčnih ravneh za zmanjšanje prisotnosti akrilamida v živilih. Na poziv naročnika mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila, izvide in analize.

14. Ponudnik mora poslovati v skladu s HACCP sistemom in upoštevati vse predpise, ki v RS urejajo področje živil in ravnanja z njimi.

15. Ponudnik je tehnično in kadrovsko sposoben izvajati dobave blaga v zahtevanih rokih z odzivnim časom en delavni dan.

16. Ponudnik mora naročnika sproti obveščati o vseh prodajnih akcijah in dodatnih znižanjih ponudbenih cen ter omogočiti nakup tega blaga.

17. Ponudnik mora zagotavljati vse razpisane vrste in količine blaga. Ponujeno blago iz ponudbenega predračuna lahko dobavitelj v času dobav zamenja z drugim le po predhodnem soglasju naročnika. Po soglasju naročnika mora ponuditi alternativno živilo v enaki teži in po enaki ceni, kot ponujeno živilo iz ponudbenega predračuna, ki ga iz različnih objektivnih razlogov ne more dobaviti.

18. Ponudnik mora zagotavljati dnevno dobavo blaga FCA – razloženo (Incoterms 2010) prostori naročnika.

19. Ponudnik mora zagotavljati odvoz povratne embalaže takoj najkasneje ob naslednji dostavi.

20. Ponudnik mora zagotavljati blago I. kakovostnega razreda ter ustrezno deklariranje živil skladno z veljavnimi predpisi.

21. Ponudnik:
    - ki v ponudbi oddaja ekološka živila mora imeti veljavna potrdila, da ima blago znak za okolje tipa I (veljavne certifikate).
    - ki ponuja ekološka živila in je le distributer ne pa proizvajalec ponujenih živil, mora priložiti tudi certifikat za distribucijo ekoloških živil, ki se glasi na njegovo ime.
    - ki ponuja živila uvrščena v sheme kakovosti, kot jih naročnik opredelil v dokumentaciji, mora imeti certifikate, ki dokazujejo kakovost iz shem kakovosti.

22. Ponudnik mora ponujati živila v skladu z določili glede kakovosti živil iz Priročnika z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, ob upoštevanju vseh splošnih pogojev, posebnih pogojev za posamezne sklope živil ter zahteve iz opisov živil iz ponudbenih predračunov.

Dokazilo: OBRAZEC-5

11. člen

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev in pripisov. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila so lahko v kopijah, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala.

Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitev ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi.

12. člen

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika.

Ponudnik mora priložen vzorec okvirnega sporazuma (OBRAZEC-8) na zadnji strani parafirati in žigosati. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka.

2.6 Merila za izbor

13. člen

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšega ponudnika izbral na osnovi naslednjih meril

Št.	**Merilo**	**Udeležba (%)**
1.	Ponudbena cena skupaj v EUR z DDV	80
2.	Več ponujenih živil iz shem kakovosti	20

1. Ponudbena cena skupaj v EUR z DDV

Upošteva se končna ponudbena cena z vsemi stroški, popusti, rabati in davkom na dodano vrednost. Točke bodo dodeljene po naslednji formuli:

najnižja ponudbena vrednost
---------- x 80
ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika

Najugodnejša ponudba prejme 80 točk, ostale prejmejo sorazmerno manjše število točk, glede na ponudbeno vrednost najugodnejše ponudbe.

2. Več ponujenih živil iz shem kakovosti

Pri merilu bo naročnik upošteval oznako kakovosti ponujenega živila, ki jo bo ponudnik vpisal v obrazcu predračuna, v stolpec »oznaka kakovosti« in za ponujena živila predložil ustrezno potrdilo, certifikat ali drug dokument iz katerega bo izhajalo, da živilo izpolnjuje pogoje v zvezi z navedenimi oznakami oziroma živilo ima navedeno oznako. Po navedenem merilu bo naročnik izračunal točke na naslednji način:

število živil (v sklopu), ki jih ponuja ponudnik in imajo enega od znakov kakovosti
---------- x 20
število vseh živil v sklopu, ki jih razpisuje naročnik

Po navedenem merilu in glede na zgornji izračun, bo ponudnik, ki bo ponudil živila, ki imajo enega od uradno veljavnih in priznanih znakov kakovosti živil v posameznem sklopu, prejel sorazmerno število točk, izračunano na podlagi zgoraj navedene formule.

Ob tem bo naročnik izključno upošteval samo vpise v obrazec predračuna v stolpcu »oznaka kakovosti«, za katera bo ponudnik ponudbi priložil ustrezno veljavno potrdilo ali drug dokument iz katerega bo izhajalo, da živila izpolnjujejo navedene zahteve.

Ponudnik mora na certifikatu oziroma dokazilu, ki je izdano s strani neodvisne institucije, vpisati sklop in zaporedno številko živila iz ponudbenega predračuna, ki ga je ponudil in ima znak kvalitete.

Ponudnik, ki v Obrazcu predračuna v stolpcu »oznaka kakovosti« ne bo pri posameznih ponujenih živilih ali pri nobenem od živil vpisal uradno podeljenega znaka, ki ga ima posamezno živilo ali ekološkega živila ali integrirana pridelava, ki ga ponuja in za taka živila v ponudbi ne bo priložil ustreznega potrdila ali drugega dokumenta iz katerega bo izhajalo, da živila izpolnjujejo navedene zahteve, po tem merilu ne bo prejel točk.

Naročnik bo dodatno kakovost priznal izključno živilom, ki imajo znak višje kakovosti na podlagi evropskih shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti. Naročnik bo kot ustrezne priznal samo naslednje sheme kakovosti:

- ekološki;
- integrirani (IP);
- višja kakovost (VK);
- zajamčena tradicionalna posebnost (ZTP);
- zaščitena označba porekla (ZOP);
- izbrana kakovost in
- zaščitena geografska označba (ZGO).

Kot znak kvalitete (kakovosti) pri posameznem živilu bo naročnik upošteval izključno samo kateregakoli od zgoraj navedenih znakov ali označb, torej znake, ki so uradno podeljeni (certificirani) in priznani in se nanašajo **izključno na kakovost živil**. **Drugih potrdil, nagrad, medalj ali blagovnih znamk živil (tudi ne navedbe lastna blagovna znamka) ali znakov, ki niso uradno podeljeni po predpisanih standardih, naročnik pri ocenjevanju ponudb po tem merilu ne bo upošteval**.

Prav tako naročnik ne bo upošteval, če bo ponudnik pri živilih navedel I. kvaliteta – le ta je namreč zahteva in pogoj pri vseh razpisanih živilih. ISO standard, ki se nanaša na urejenost poslovanja, proizvodnje, skladiščenja ipd. ni znak kvalitete (kakovosti) živil; naročnik prav tako ne bo upošteval medalje in diplome iz raznih ocenjevanj in znaka SQ.

14. člen

Ponudnik mora vrednost ponudbe navesti v evrih (EUR). Ponudnik mora izpolniti vse postavke iz ponudbenega predračuna s cenami na enoto ter jih množiti z zahtevano količino. Ponudba, ki ne vsebuje vseh cen na enoto, se izloči kot nepopolno.

Končna ponudbena cena mora vsebovati vse stroške – prevozne, špediterske. Vključevati mora tudi popuste, rabate in davek na dodano vrednost. Naročnik naknadno ne prizna nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne (OBRAZEC-8).

15. člen

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z enim (1) ponudnikom za obdobje do 28. 2. 2027 (OBRAZEC-8).

2.7 Ostali splošni in posebni pogoji

16. člen

Ponudba mora veljati še vsaj devetdeset (90) dni po roku za oddajo ponudb. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

17. člen

Če izbrani ponudnik odstopi od podpisa pogodbe ali če ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti iz dokumentacije za izvedbo javnega naročila, si naročnik pridrži pravico, da kot najugodnejšega ponudnika izbere naslednjo dopustno ponudbo na ocenjevalni lestvici.

18. člen

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

2.8 Pouk o pravnem sredstvu

19. člen

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v sistemu eRevizija v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah v nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen, če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; namen nakazila – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Odgovorna oseba naročnika
Tanja Tratnjek, ravnateljica

3 SPLOŠNE IN POSEBNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava kruha in pekovskih izdelkov. Naročnik oddaja javno naročilo za obdobje tdo 28. 2. 2027, ki bo sklenjen z izbranimi ponudniki po zaključku postopka javnega razpisa.

Specifikacija blaga, okvirne količine in zahteve naročnika v zvezi z naročili in predvidenimi dobavami so razvidne iz obrazca ponudbenega predračuna (OBRAZEC-1) in opisa predmeta javnega naročila ter zahteve naročnika, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Količine posameznega blaga, navedenega v ponudbenem predračunu so okvirne in ocenjene glede na sedanje potrebe posameznega naročnika. Glede na navedeno si naročnik pridržuje pravico, da se tekom izvajanja naročila, količine posameznega blaga zvišajo ali znižajo, prav tako pa se lahko spremeni posamezno živilo, glede na dejanske potrebe naročnika, kar je odvisno predvsem od števila otrok v zavodu, števila zaposlenih, števila in vrste pripravljenih obrokov, kot tudi od ponudbe živil na trgu v času izvajanja naročila in finančne zmožnosti naročnika.

Dobava blaga je sukcesivna glede na dejanske potrebe naročnika in bo potekala skladno z njegovimi naročili. Skladno z zahtevami in potrebami naročnika, bo dobava dnevna, lahko pa tudi večkrat tedenska, tedenska ali mesečna, kar bodo naročnik in izbrani dobavitelji dogovorili sproti.

Naročnik bo blago naročal predvidoma en dan pred dobavo. Izbrani dobavitelji bodo morali dobavljati naročeno blago ob urah, ki so navedene v obrazcu ponudbenega predračuna oziroma urah, ki jih bodo dogovorili z naročnikom. Praviloma je vsa dobava zjutraj in v dopoldanskem času.

Za »ali enakovredno« blago se šteje blago, ki je I. oziroma zahtevane kvalitete / pridelave, po lastnostih in zahtevani kvaliteti v celoti odgovarja razpisanemu blagu in je glede na kvaliteto, sestavo, uporabo in glede na cenovni razred primerljivo.

- **Živila morajo biti brez ojačevalcev okusa, umetnih barvil in sladil.**
- **Živila morajo biti z manjšo vrednostjo soli in z manj dodanega sladkorja.**
- **Naročnik si pridržuje pravico, da blago naroča po kosih in ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja.**
- **Naročnik zahteva deklaracijo živil z izpisanimi alergeni ob vsaki dobavi, prav tako dokumente o sledljivosti.**
- **Za vsa živila, ki vsebujejo transmaščobne kisline, skladno s Pravilnikom o največji dovoljeni vsebnosti transmaščobnih kislin v živilih (Uradni list RS, št. 18/18 in 23/18), velja, da največja dovoljena vsebnost transmaščobnih kislin ne sme preseči 2 g na 100 g skupne vsebnosti maščob v živilu.**

KRUH, PEKOVSKI IN SLAŠČIČARSKI IZDELKI

Kruh in pekovsko pecivo je narejeno iz moke različnih tipov, vode, kvasa in soli. Kot dodatne sestavine kruha so lahko tudi druga živila ter aditivi, ki jih opredeljujejo pravilniki. Vsi izdelki morajo biti označeni skladno s predpisi. Štruce in hlebci morajo biti pravilnih oblik. Kruh in pekovsko pecivo mora biti primerno pečen, z lepo zapečeno skorjo. **Upošteva se Uredba o vsebnosti akrilamida v izdelkih.** Okus in vonj morata biti prijetna in značilna za posamezen tip kruha oziroma za vrsto pekovskega peciva, prav tako mora biti primerna tekstura kruha oziroma pekovskega peciva. Ker so kruh, pekovsko pecivo in druge vrste pekovskih izdelkov najpomembnejši vir soli v prehrani Slovencev, je potrebno izbirati med manj slanimi izdelki. Kruh in pekovsko pecivo morata biti embaliran v čisti embalaži, če je zahtevano mora biti embaliran. Prevoz mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in opravljen na način, da je živilo zaščiteno pred zunanjimi vplivi. Krofi morajo biti narejeni iz kvalitetnega fermentiranega testa, dobljenega iz osnovnih sestavin, pšenične moke, mleka, jajc, maščobe, sladkorja in drugih dodatnih sestavin, aditivi so lahko samo v dovoljenih mejah določenih s pravilnikom. Polnjeni, politi z glazuro ali posuti s posipom so v skladu z zahtevami naročnika. Krofi morajo biti primernega izgleda, vonja in okusa, s primerno konsistenco, značilno za posamezno vrsto krofa. Vsebnost nadeva naj bo v skladu s pravilnikom, konzervansi niso dovoljeni. Pakirani morajo biti v ustrezni kartonski embalaži ali porcijsko v folijo, količine so po dogovoru z naročnikom. Prevoz mora biti z ustreznimi vozili in na način, da je živilo zaščiteno pred zunanjimi vplivi. Vsem veljavnim predpisom in zahtevam naročnika morajo ustrezati tudi vsi ostali razpisani izdelki.

ZAHTEVE:
- ustrezna kvaliteta živil - izvidi ne smejo biti starejši od treh (3) mesecev,
- vsi izdelki morajo biti dovolj pečeni, dnevno sveži, ne smejo vsebovati zdravju škodljivih snovi (toksinov, patogenih mikroorganizmov, ne smejo prekoračiti z zakonskimi predpisi določene količine aditivov, barvil, konzervansov...),
- organoleptične lastnosti morajo ustrezati predpisanim normativom,
- zahtevamo stroge higienske normative v celotnem procesu proizvodnje, transporta in dostave,
- proizvajalec mora zagotoviti varnost živil v okviru prehranske politike in državne zakonodaje,
- ponujena živila morajo biti na zalogi,
- v okviru zakonskih možnosti naj bi izbrani dobavitelj omogočil tudi ogled objektov,
- prevoz kruha, pekovskih izdelkov in slaščic mora biti v skladu s HACCP sistemom.

Za kruh in pekovske izdelke naročnik zahteva, da so dnevno sveži, glede na naročilo so kruh in pekovski izdelki tudi rezani in pakirani. Cena rezanega kruha in pekovskega peciva mora biti enaka ceni nerezanih izdelkov.
Embalaža v kateri bo opravljen transport kruha, pekovskega peciva in slaščičarskih izdelkov mora biti iz materiala, ki ga je mogoče čistiti, v kolikor ni za enkratno uporabo (karton). Embalaža mora biti obvezno zaprta.
Naročnik zahteva kakovostno **dostavo**. Kruh in ostali izdelki ne smejo biti zmečkani, biti morajo v čisti embalaži in primerno zaščiteni, da med transportom ne bi prišlo do okužbe ali poškodovanja izdelkov. Kruh, pekovski in slaščičarski izdelki morajo biti take teže, ki je razpisana oziroma kot jo bo naročil naročnik. V primeru, da bo naročnik ob dobavi (prevzemu) živil ugotovil, da teža živil ne ustreza naročeni, bo naročnik živila zavrnil.
Vsa živila morajo biti I. oziroma posebej zahtevane kvalitete. Ekološki kruh, pekovski in slaščičarski izdelki morajo biti pridelani skladno z veljavnimi pravilniki in uredbo, ki velja za pridelavo ekoloških živil in certificirani.

REKLAMACIJE: Če bi naročnik ob ali po dobavi ugotovil, da dobavljena živila ne ustrezajo kriterijem o kakovosti živil, pakiranja ali so dostavljena z neustreznimi prevoznimi sredstvi ali bi ugotovil, da živila ne ustrezajo naročenim, bo naročnik tako dobavo zavrnil in uveljavljal reklamacijo. Dobavitelj bo moral vsako prejeto reklamacijo rešiti najpozneje v roku treh delovnih dni po prejemu le-te in o rešitvi pisno obvestiti naročnika. Če dobavitelj ne bo upošteval upravičenih reklamacij s strani naročnika, bo naročnik odstopil od okvirnega sporazuma. Če bi naročnik odklonil dobavljena živila že pri prevzemu, bo dobavitelj dolžan dobaviti nova živila, ki bodo ustrezala naročenim, v roku treh ur, razen v primeru, da bi se naročnik in dobavitelj dogovorila drugače, glede na lokacijo dobavitelja.